

Планиращ лист – Нов проект

Име на проекта	
Име на клиента	
Начална дата на проекта	
Обхват на проекта	
Целева аудитория	
СРЕЩИ (дата и час)	
Начална среща	
Втора среща	
КРАЙНИ СРОКОВЕ (+ отговорни членове на екипа)	
Одобрение на клиента	
Времева рамка на проекта	
Бюджетна прогноза	
Преглед на обратната връзка	
Актуализация на клиента	

Бележки: Подобрения? Конфликти? Въпроси?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....